

 ALCALDÍA MUNICIPAL San Carlos, Antioquia	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	
		VERSIÓN	01
		FECHA	30/01/2016

PERIODO DE PAGO	DEL 1 AL 31 DE MAYO DEL 2024 ✓
------------------------	--------------------------------

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
-------------------------	-------------------------

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO	Contrato CPS-124-2024 ✓
--------------------	-------------------------

OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS – ANTIOQUIA Y DE LA UNIDAD DE SERVICIO PÚBLICOS PARA EL CARGUE, ELABORACION Y RENDICION DE INFORMES A LOS DIFERENTES ENTES DE CONTROL QUE SEAN REQUERIDOS POR LA SECRETARIA DE HACIENDA Y LA UNIDAD DE SERVICIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS - ANTIOQUIA, ✓
---------------	--

NOMBRE CONTRATISTA	WILLIAM DE JESUS MONTOYA HENAO ✓
---------------------------	----------------------------------

FECHA FIRMA DEL CONTRATO	18 de abril del 2024 ✓
---------------------------------	------------------------

PLAZO DE EJECUCIÓN EN DIAS	253 ✓
-----------------------------------	-------

VALOR INICIAL	56,504,000 ✓
----------------------	--------------

VALOR ANTICIPO	No aplica
-----------------------	-----------

FECHA INICIO	18 de abril del 2024 ✓
---------------------	------------------------

ADICIÓN TIEMPO	No aplica
-----------------------	-----------

ADICIÓN DINERO	No aplica
-----------------------	-----------

FECHA SUSPENSIÓN	No aplica
-------------------------	-----------

FECHA DE REINICIO	No aplica
--------------------------	-----------

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31 de Diciembre de 2024 ✓
-------------------------------------	---------------------------

FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (solo si hay adiciones)	No aplica
--	-----------

INTERVENTOR	SECRETARIA DE HACIENDA ✓
--------------------	--------------------------

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCIÓN EN DIAS	253 ✓
-----------------------------------	-------

TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO	43 ✓
----------------------------------	------

AVANCE PORCENTUAL	17%
--------------------------	-----

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	56,504,000 ✓
---------------------------	--------------

VALOR EJECUTADO	9,603,447 ✓
------------------------	-------------

PORCENTAJE EJECUTADO	17%
-----------------------------	-----

1.4 AMORTIZACIONES Y/O ACTAS DE AVANCE

	ANTICIPO %	VALOR EJECUTADO	AMORTIZACION	TOTAL A PAGAR
Enero	-	-	-	-
Febrero	-	-	-	-
Marzo	-	-	-	-
Abril	-	✓2,903,368	-	2,903,368 ✓
Mayo	-	-	-	-
Junio	-	-	-	-
julio	-	-	-	-
agosto	-	-	-	-
septiembre	-	-	-	-
octubre	-	-	-	-
noviembre	-	-	-	-
diciembre	-	-	-	-
TOTAL PAGADO	-	-	-	2,903,368.0 ✓

SALDO POR EJECUTAR	53,600,632.0 ✓
--------------------	----------------

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACION DEL PROYECTO

EL OBJETO DEL CONTRATO SE LLEVÓ A CABO EXACTAMENTE EN LAS OFICINAS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y LA UNIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS UBICADA EN LA CALLE 19 No. 18-71 EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA.

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR TOTAL	% RESPECTO AL TOTAL
1. Procesamiento y envío de la categoría CGR Categoría Única de Información del Presupuesto Ordinario CUIPO, para la vigencia 2024	1		6%
2. Procesamiento y envío de la categoría FUT PRESUPUESTAL, para la vigencia 2024	0		0%
3. Procesamiento y envío de la categoría CGR SISTEMA GENERAL DE REGALIAS para la vigencia 2024	1		6%
4. Acompañamiento y Asesoría Técnica en las diferentes rendiciones de cuentas.	1		6%
5. Reenvío de información solicitada por Entidades de Control	0		0%
6. Rendición de informes preliminares para las respectivas rendiciones de cuentas que les competen al área financiera.	1		6%
7. Validación y envío de la Categoría UAPA - PAE para la vigencia 2024	0		0%
8. Validación y envío de la Categoría CONPES PRIMERA INFANCIA para la vigencia 2024	0		0%
9. Asesoría y Rendición de cuentas mensuales de Deuda Pública, para el Sistema Gestion Transparente	1		6%
10. Revisión y elaboración del formato SEUD para envío de la Deuda Pública mensual al Ministerio de Hacienda y Crédito Pública	1		6%

11. Envío de los formatos requeridos por la Contraloría General de la República a través del aplicativo SIRECI	1	6,700,079 ✓	6%
12. Apoyo al diligenciamiento del aplicativo SIFFMA, en los componentes de los sinópticos de ingresos y gastos con la correcta clasificación de cada uno de los rubros presupuestales.	0		0%
13. Consolidación de la información contable del Municipio y de la Unidad de Servicios Públicos, de acuerdo al manual de procedimientos contables y a las políticas operativas adoptadas por el Municipio de San Carlos.	1		6%
14. Envío de la información trimestral a la Contaduría General de la Nación, información contable pública: CGN 001 SALDOS Y MOVIMIENTOS, CGN 002 OPERACIONES RECÍPROCAS, VARIACIONES TRIMESTRALES SIGNIFICATIVAS para la vigencia 2024	0		0%
15. Envío de la información exógena – medios magnéticos vigencia 2023, a través de la página de la DIAN	1		6%
16. Envío de Boletín de Duda de Morosos del Estado, semestrales con cortes correspondientes a la vigencia 2024.	0		0%
17. Proyectar respuestas para los requerimientos presentados por la Contaduría General de la Nación	0		0%
18. Revisión del cumplimiento del plan de mejoramiento realizado a la entidad a partir de las auditorías ejecutadas por la Contraloría General de Antioquia, en el componente de Contabilidad, como resultado de la auditoría realizada en la vigencia 2023.	1		
19. Garantizar el adecuado funcionamiento del comité técnico de sostenibilidad Contable para el Municipio de San Carlos.	0		0%
20. Presentación mensual de las Declaraciones de Retención en la Fuente.	1		
21. Presentación de las correspondientes Declaraciones de IVA.	1		
22. Revisión y verificación de las conciliaciones bancarias de manera mensual	1		
23. En la Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios: 1. Procesar la información contable de la Unidad de Servicios Públicos, de acuerdo al plan de cuentas de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios y posteriormente realizar el registro de los saldos mensuales en la contabilidad del Municipio de San Carlos.	1		6%

23. Los cargues de información al SUI se realizarán mensualmente con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones de reporte de información a la SSPD por medio del SUI.	1	6%
24. Se realizará acompañamiento y asesoría a las áreas que deban aportar información.	1	6%
25. Reporte de requerimientos suscrito en el acuerdo de mejoramiento con la SSPD a través del aplicativo INSPECTOR.	1	6%
	17	100%

2.3.5 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Certificar el cumplimiento de la seguridad social y parafiscales durante el mes de Abril del 2024


 MARIA ISABEL JIMENEZ SANCHEZ
 SUPERVISOR